

**Komenda Powiatowa Policji
w Kazimierzy Wielkiej
P – 321/2024**

ZARZĄDZENIE NR 6/2024

Komendanta Powiatowego Policji w Kazimierzy Wielkiej z dnia 24 grudnia 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury zgłoszeń zewnętrznych
w Komendzie Powiatowej j Policji w Kazimierzy Wielkiej**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. poz. 928), a także § 4 zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej* (Dz. Urz. KGP poz. 38, z późn. zm.¹) postanawiam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

**KOMENDANT
POWIATOWY POLICJI**
w Kazimierzy Wielkiej, woj. świętokrzyskie

ml. insp. Jacek Grudzień

¹ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 85, z 2015 r. poz. 103, z 2018 r. poz. 56, z 2020 r. poz. 22, z 2022 r. poz. 117 i 216 oraz z 2023 r. poz. 32.

Uzasadnienie

W dniu 14 czerwca 2024 r. Sejm Rzeczypospolitej Polskiej uchwalił ustawę *o ochronie sygnalistów*, która została ogłoszona w Dzienniku Ustaw w dniu 24 czerwca 2024 r. Stosownie do wskazań art. 64 przedmiotowej ustawy, przepisy odnoszące się do obowiązku wdrożenia przez organ publiczny procedury zgłoszeń zewnętrznych, wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy tj. z dniem 25 grudnia 2024 r.

Wprowadzenie niniejszej procedury stanowi realizację dyspozycji art. 33 ww. ustawy, obligującego Komendanta Powiatowego Policji w Kazimierzy Wielkiej do ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.

**Komendant Powiatowy Policji
w Kazimierzy Wielkiej**

ml. insp. Jacek Grudzień

Załącznik do Zarządzenia nr 6/24
Komendanta Powiatowej Policji
w Kazimierzy Wielkiej
w sprawie wprowadzenia procedury
zgłoszeń zewnętrznych
w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy
Wielkiej

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W KAZIMIERZY WIELKIEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Procedura zgłoszeń zewnętrznych stanowi realizację obowiązków wynikających z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) – zwanej dalej „ustawą o sygnalistach” i służy do zgłaszania informacji o naruszeniach prawa w rozumieniu art. 2 pkt 17 tej ustawy oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej – zwanej dalej „KPP”.

§ 2. Celem procedury jest ukształtowanie efektywnego i jednolitego systemu przyjmowania informacji o naruszeniach prawa, poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalisty. Mając na uwadze interes organizacji polegający m. in. na jej ulepszeniu poprzez ujawnianie przez sygnalistów nieprawidłowości i naruszeń prawa. Działania takie powinny zmierzać do poprawy środowiska pracy i warunków w nim panujących.

§ 3. Procedura zgłoszeń zewnętrznych ma zastosowanie do naruszeń prawa określonych w art. 3 ust. 1 ustawy o sygnalistach, zgłaszanych przez osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o sygnalistach.

§ 4. Do pozostałych kwestii nie ujętych w niniejszej procedurze ma zastosowanie ustawa o sygnalistach.

Rozdział 2

Osoby upoważnione w KPP do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz dalszego postępowania z tymi zgłoszeniami

§ 5. 1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o sygnalistach, w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej oraz dalszego postępowania z tymi zgłoszeniami upoważnia się

Koordynatora i powołany Zespół Procedury zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej/ osobę go zastępującą, który wyznaczy funkcjonariusza Policji z KPP w Kazimierzy Wielkiej.

2. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników KPP w Kazimierzy Wielkiej zgłaszający może dokonać go bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Kazimierzy Wielkiej w sposób określony w § 6 ust. 7.

3. Komendant Powiatowy Policji w Kazimierzy Wielkiej upoważnia wyznaczone osoby określone w ust. 1 i 2 do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.

Rozdział 3

Sposoby dokonywania zgłoszeń zewnętrznych przez sygnalistę

§ 6. 1. Składane zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu sprawy, datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie adresu do kontaktu. Wzór druku formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

2. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego ustnie lub pisemnie.

3. Zgłoszenie dokonywane ustnie odbywa się:

- 1) za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej pod nr telefonu: 47 804 8199, od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy), w tym przypadku sporządza się protokół, którego wzór określa – załącznik nr 2;
- 2) podczas bezpośredniego spotkania – zgłoszenie to dokumentowane jest w formie protokołu zgłoszenia zewnętrznego.

4. W przypadku woli dokonania zgłoszenia podczas bezpośredniego spotkania, na wniosek sygnalisty, spotkanie w siedzibie KPP w Kazimierzy Wielkiej organizowane jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W celu zachowania poufności tożsamości sygnalisty spotkanie takie organizowane jest po uprzednim wyznaczeniu terminu, przy jego ustaleniu preferowane jest skorzystanie z nr telefonu: 47 804 8199. Na spotkaniu tym, jak również poprzez rozmowę telefoniczną pod wskazanym nr telefonu można uzyskać poufnej porady dla osób rozważających dokonania zgłoszenia.

5. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu zgłoszenia przez jego podpisanie.

6. Zgłoszenie pisemne może być dokonane z wykorzystaniem formularza zgłoszenia, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej procedury poprzez:

- 1) przesłanie na adres: Komendy Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej , ul. Aleja Parkowa 1, 28-500 Kazimierza Wielka, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem: „zgłoszenie zewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”;
- 2) doręczenie osobiste do Sekretariatu KPP w Kazimierzy Wielkiej , ul. Aleja Parkowa 1, 28- 500 Kazimierza Wielka, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem jak w pkt 1.

7. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników KPP w Kazimierzy Wielkiej, zgłoszenie takie może być dokonane poprzez:

- 1) przesłanie na adres: Sekretariat Komendanta Powiatowego Policji w Kazimierzy Wielkiej, ul. Aleja Parkowa 1, 28-500 Kazimierza Wielka, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”;
- 2) doręczenie osobiste do Sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Kazimierzy Wielkiej, ul. Aleja Parkowa 1, 28-500 Kazimierza Wielka, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem jak w pkt 1.

8. Koperta z dopiskiem, o którym mowa w ust. 6 i 7, nie może być otwierana przez osobę nieposiadającą upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Kazimierzy Wielkiej przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych.

9. Dostęp do informacji zawartych w zamkniętej kopercie z dopiskiem, o którym mowa w ust. 6 i 7 mają wyłącznie Komendant Powiatowy Policji w Kazimierzy Wielkiej lub jego zastępca oraz upoważnione przez Komendanta Powiatowego Policji w Kazimierzy Wielkiej osoby na każdym etapie postępowania.

10. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista podaje w zgłoszeniu adres do kontaktu.

11. Jeżeli w zgłoszeniu nie zostanie podany adres do kontaktu, nie będzie realizowany obowiązek potwierdzania sygnaliście przyjęcia zgłoszenia oraz udzielania informacji zwrotnej w kolejnych etapach procedowania zgłoszenia.

12. Zgłoszenie zewnętrzne zawierające informacje o naruszeniu prawa dokonane przez sygnalistę, za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, który przechowywany jest w przez

wyznaczonego funkcjonariusza Policji KPP w Kazimierzy Wielkiej, a w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy wyznaczonego policjanta lub pracownika, podlega zarejestrowaniu w rejestrze przechowywanym w pomieszczeniach służbowych zabezpieczonych przed dostępem osób postronnych w szafach zamykanych na klucz w KPP w Kazimierzy Wielkiej. Wzór Rejestru zgłoszeń zewnętrznych stanowi – załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

13. Wpisów do rejestrów zgłoszeń zewnętrznych, o których mowa w ust. 12 dokonują osoby upoważnione. Ww. rejestry przechowywane są w szafach zamykanych na klucz w pomieszczeniach służbowych zabezpieczonych przed dostępem osób postronnych.

14. Rejestry zgłoszeń zewnętrznych prowadzone są z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w nich zawarte są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 4

Tryb postępowania ze zgłoszeniem zewnętrznym

§ 7. 1. Po przyjęciu zgłoszenia dokonuje się jego wstępnej weryfikacji, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, któremu przekazuje się zgłoszenie z zachowaniem terminów, o których mowa w ustawie o sygnalistach. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania KPP w Kazimierzy Wielkiej, osoba upoważniona podejmuje działania następcze.

2. W przypadku, gdy zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności policjanta upoważnionego do postępowania ze zgłoszeniem w danej sprawie, bezpośredni przełożony tego policjanta jest obowiązany wyznaczyć do podejmowania dalszych czynności w tej sprawie innego upoważnionego policjanta.

3. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy wyznaczonego policjanta lub pracownika KPP w Kazimierzy Wielkiej do weryfikacji tego zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, włączając w to dalszą komunikację z sygnalistą, występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, upoważnieni są Koordynator oraz członkowie Zespołu KPP w Kazimierzy Wielkiej/ osoba go zastępująca lub policjanci wyznaczeni przez Pierwszego Zastępcę. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia, Komendant Powiatowy Policji w Kazimierzy Wielkiej może upoważnić inne, bezstronne osoby z „KPP”, które posiadają wiedzę specjalistyczną w procedowanej dziedzinie do uczestniczenia w procesie działań następczych.

5. Zasadniczym celem działań następczych jest ocena prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa będącym przedmiotem zgłoszenia.

6. W przypadku stwierdzenia braku podstaw do prowadzenia działań następczych, informuje się o tym zgłaszającego. Gdy informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku, petycji, zażalenia, odwołania, apelacji może zostać przedstawiona odpowiednim organom do rozpatrzenia we właściwym trybie z zachowaniem terminów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 4 ustawy o sygnalistach, o czym również informuje się zgłaszającego.

7. W przypadku stwierdzenia w toku wstępnej weryfikacji pozytywnych przesłanek, o których mowa w ust. 1, podejmuje się działania następcze. W sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nie należącej do zakresu działania tego organu – przekazuje się zgłoszenie do innego organu publicznego właściwego do podjęcia tych działań. Powyższe następuje w terminach i przypadkach określonych odpowiednio w art. 34 ust. 1 pkt 4, art. 34 ust. 2, art. 40 ust. 2 i art. 41 ustawy o sygnalistach.

8. Wzór upoważnienia do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, ich weryfikacji oraz podejmowania działań następczych, włączając w to dalszą komunikację z sygnalistą, występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym w związku z prowadzeniem rejestru zgłoszeń zewnętrznych został określony – w załączniku nr 4 do niniejszej procedury.

Rozdział 5

Tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi w innej formie

§ 8. 1. Zgłoszenia w formie nie wynikające z Rozdziału 3, tj. listów, pism, wniosków, petycji, skarg, e-maili, anonimów itp. nie podlegają rozpatrzeniu w trybie niniejszej procedury.

2. Zgłoszenia zewnętrzne, które są anonimowe, nie będą rozpatrywane według niniejszej procedury.

Rozdział 6

5. Dane osobowe w ramach niniejszej procedury, są przetwarzane zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) – dalej RODO.

Rozdział 10

Informacja o przyjmowaniu zgłoszeń przez Rzecznika Praw Obywatelskich

§ 13. 1. Informacja dotycząca zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa kierowanych do Rzecznika Praw Obywatelskich znajduje się na stronie BIP Rzecznika Praw Obywatelskich.

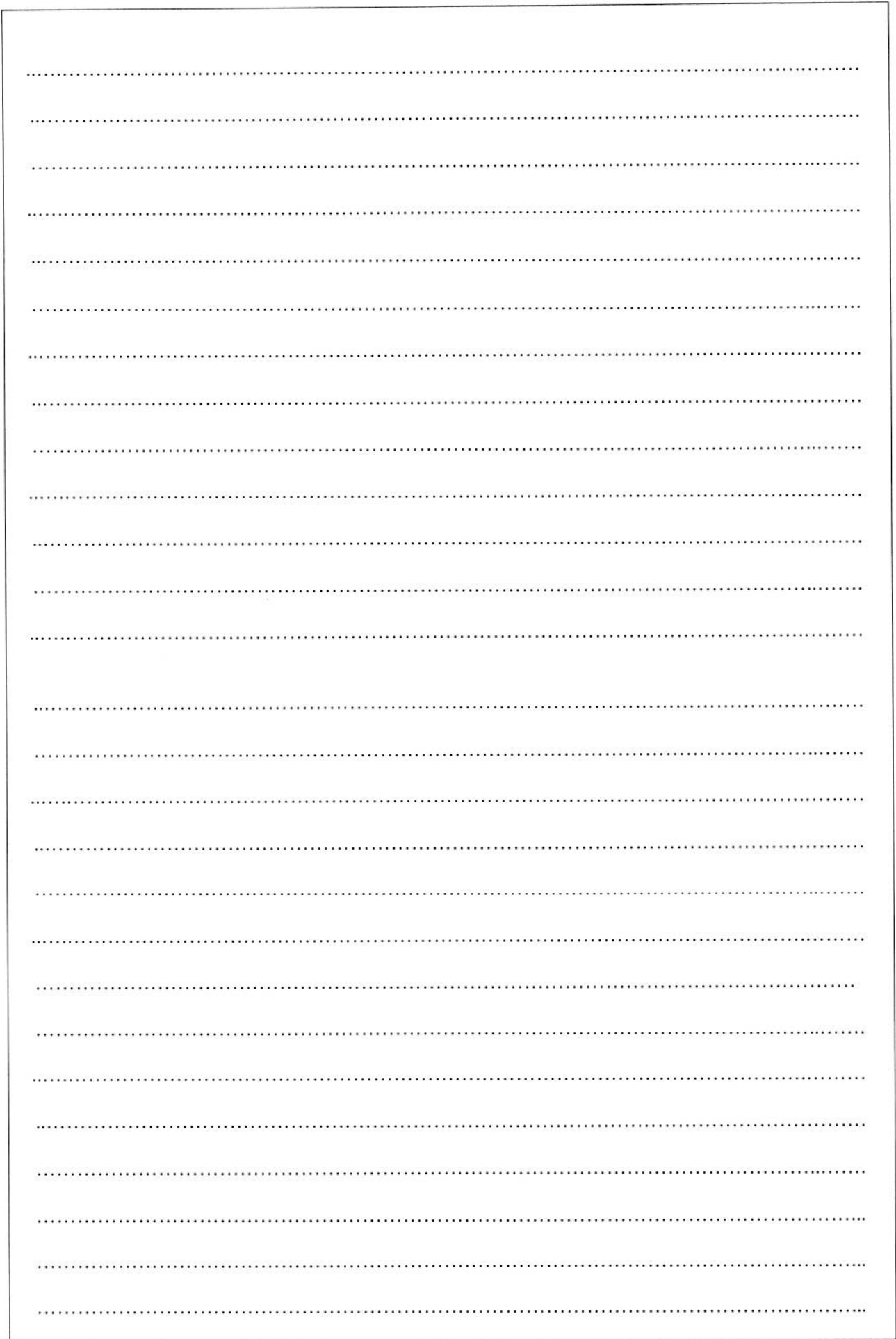
Rozdział 11

Przepis końcowy

Procedura zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

**Formularz zgłoszenia zewnętrznego w Komendzie Powiatowej Policji
w Kazimierzy Wielkiej**

| |
|--|
| Data sporządzenia: |
| Zgłoszenie imienne: Imię i nazwisko:..... Dane kontaktowe:..... |
| Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie? <input type="checkbox"/> działania o charakterze korupcyjnym, <input type="checkbox"/> działania z zakresu zamówień publicznych, <input type="checkbox"/> działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, <input type="checkbox"/> działania z zakresu konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związane z dziedzinami wskazanymi wyżej wymienionych obszarach. <input type="checkbox"/> działania z zakresu bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, <input type="checkbox"/> inne (jakie?) |
| Treść zgłoszenia: – Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz, – Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanego z pracą/służbą), – Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa, – Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie, – Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa, – Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, – Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego, – Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KWP,KPP, media, inne), – Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa? |



.....

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe;
- 2) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
- 3) znana jest mi procedura zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej;
- 4) do protokołu dołączono następujące załączniki (kserokopie dokumentów, nośniki pamięci, zdjęcia itp.).

.....
data i czytelny podpis
osoby dokonującej zgłoszenia

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Kazimierzy Wielkiej:
adres: ul. Aleja Parkowa 1, 28-500 Kazimierza Wielka .
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych, lub z inspektorem ochrony danych w KPP Kazimierzy Wielkiej.
adres: ul. Aleja Parkowa 1 , 28-500 Kazimierza Wielka , e-mail: iod.kazimierza@ki.policja.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń zewnętrznych,
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 8 ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty.
4. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
5. Pani/a dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych. Organem właściwym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia, gdyż tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo nie podlega procedowaniu w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

PROTOKÓŁ

zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej

- Protokół zgłoszenia za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej.
- Protokół zgłoszenia podczas bezpośredniego spotkania.

| |
|---|
| <p>.....</p> <p>(Miejsce i data sporządzenia)</p> <p>.....</p> |
| <p>(Stopień, imię i nazwisko oraz jednostka organizacyjna przyjmującego zgłoszenie)</p> |
| <p>.....</p> <p>(Imię i nazwisko dokonującego zgłoszenia)</p> <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>(Dane kontaktowe)</p> <p>.....</p> |
| <p>Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> działania o charakterze korupcyjnym,<input type="checkbox"/> działania z zakresu zamówień publicznych,<input type="checkbox"/> działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych,<input type="checkbox"/> działania z zakresu konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związane z dziedzinami wskazanymi wyżej wymienionych obszarach.<input type="checkbox"/> działania z zakresu bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,<input type="checkbox"/> inne (jakie?) <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>Treść zgłoszenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
**(data i czytelny podpis
osoby przyjmującej zgłoszenie)**

.....
**(data i czytelny podpis
osoby uczestniczącej w zgłoszeniu)**

.....
**(data i czytelny podpis
osoby dokonującej zgłoszenia)**

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe;
- 2) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
- 3) znana jest mi procedura zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej;
- 4) do protokołu dołączono następujące załączniki (kserokopie dokumentów, nośniki pamięci, zdjęcia itp.)

.....
(data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Kazimierzy Wielkiej:
adres: ul. Aleja Parkowa 1 , 28-500 Kazimierza Wielka.
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych, lub z inspektorem ochrony danych KPP w Kazimierzy Wielkiej:
adres: ul. Aleja Parkowa 1 , 28-500 Kazimierza Wielka, e-mail: iod.kazimierza@ki.policja.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń zewnętrznych,
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 8 ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty.
4. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
5. Pani/a dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych. Organem właściwym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia, gdyż tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo nie podlega procedowaniu w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.



KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W KAZIMIERZY WIELKIEJ

Załącznik nr 4
do procedury zgłoszeń
zewnętrznych

Kazimierza Wielka,

U P O W A Ż N I E N I E

nr.....

Upoważniam Panią/Pana

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyjmowania i/lub weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych* oraz przetwarzania danych osobowych wynikających ze zgłoszeń naruszenia prawa wpływających do administratora od sygnalistów.

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej.

Data nadania upoważnienia:

.....

(pieczętka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Zasady obowiązywania upoważnienia.

1. Upoważnienie obowiązuje:

1) wyłącznie na czas realizacji zadań przewidzianych w procedurze zgłoszeń zewnętrznych, z zastrzeżeniem przypadków nieobowiązywania upoważnienia określonych w ust. 2;

2) wyłącznie po pisemnym zobowiązaniu się przez policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, do zachowania w poufności informacji, w tym danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał te zadania.

2. Upoważnienie nie obowiązuje w przypadku:

1) nieobecności policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, odpowiednio w służbie lub w pracy;

2) zawieszenia policjanta lub pracownika Policji, którego dotyczy upoważnienie, w czynnościach służbowych;

3) oddelegowania policjanta, którego dotyczy upoważnienie, do pełnienia zadań służbowych poza Policją.

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do procedury
zgłoszeń zewnętrznych

Kazimierza Wielka , dnia r.

.....
(pieczęć komórki procedującej zgłoszenie)

Potwierdzenie
przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego
nr.....

Pan/Pani

.....

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. 2024, poz. 928) w związku z zewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Kazimierzy Wielkiej, potwierdzam przyjęcie zgłoszenia, dokonanego w dniu:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Kazimierza Wielka, dnia r.

Oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko (stopień służbowy):

Identyfikator kadrowy:

Stanowisko służbowe:

Komórka organizacyjna KWP:

.....

Ja niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także z wewnętrznymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi u Administratora i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskałam/em lub uzyskam w ramach przyjmowania i/lub weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób*, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonuję lub będę wykonywać te zadania.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu*.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przetwarzanych w oparciu o udzielone upoważnienie*.
5. Rozumiem, że nadane mi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygasa z chwilą jego odwołania*.

.....

(data i czytelny własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

*- niewłaściwe skreślić

